



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
di Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado

Via San Vito, 287 85050 **TITO**

sito web: www.ictito.gov.it e-mail: pzic86300a@istruzione.it Pec: pzic86300a@pec.istruzione.it
C.F.:96032810762 Codice Meccanografico: PZIC86300A C.U.F.: UFJGDE tel./fax 0971.794006

ISTITUTO COMPRENSIVO -TITO
Prot. 0003497 del 10/11/2017
07-05 (Uscita)

Tito, 10/11/2017

ALLE DOCENTI

PROF.SSA **MAURO PERVINCA CINZIA**

PROF.SSA **PERROTTA SILVANA**

FASCICOLO PERSONALE

AL DIRETTORE S.G.A.

SITO WEB DELLA SCUOLA

ALL'ALBO ON LINE

**Oggetto: Funzione Strumentale Area 3 "Curricolo, Orientamento Scolastico, Continuità"
Assegnazione funzione a.s. 2017/2018.**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto il D.LGS 16/04/1994 n°297 testo unico delle disposizioni normative in materia di istruzione art. 7;

Visto la legge di Delega 15/03/1997 n° 59 art. 21 Istituzioni scolastiche;

Visto il D.P.R. 08/03/1999 n° 275 regolamento in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

Visti del D.L.vo 165/01;

Visto il D.LGS 30/03/2001 n° 165 gli artt. 5 e 40 nonché l' art. 25 e successive modifiche "dirigenti scolastici";

Visto il D.LGS 27/10/2009 n° 150 Produttività del Pubblico Impiego;

Visto il C.C.N.L. 15/07/2010 –Dirigenza Pubblica Area V –Dirigenti Scolastici;

Visto l'art. 1 comma 78 della legge 107/2015, che attribuisce al dirigente scolastico, nel rispetto delle competenze degli organi collegiali, la gestione delle risorse umane;

Visto l'art. 33 del CCNL 27/11/2007;

Considerato il PTOF 2015/2018 approvato dal collegio dei docenti in data 08/09/2017 per la parte attinente la individuazione e l'aggiornamento delle aree delle FF.SS funzionali al PTOF per l'anno scolastico 2017/18;

Considerato che per l'area 3 riportata in oggetto non sono state prodotte istanze di assegnazione

da parte di docenti interessati così come da informativa resa nella seduta del collegio docenti del 13/10/2017;

Considerata la necessità di completare la struttura organizzativa funzionale del Personale relativa all'a.s. in corso;

Visto il D.P.R. 20 marzo 2009, N.89, recante Revisione dell' assetto ordinamentale, organizzativo e didattico della Scuola dell'Infanzia e del Primo Ciclo di Istruzione ai sensi dell' art. 64, comma 4, del Decreto Legge 25 GIUGNO 2008 , N. 112, convertito, con modificazioni, dalla Legge 4 agosto 2009, N. 133 ;

Visto la Legge n. 107/2015;

Visto che il DS nelle sue funzioni deve provvedere all'organizzazione efficiente della vita scolastica.

In Coerenza con gli obiettivi fissati dal piano dell'Offerta Formativa;

Considerata la disponibilità ad assumere l'incarico in forma congiunta, acquisita a seguito di colloquio diretto, con le docenti MAURO Pervinca Cinzia e PERROTTA Silvana;

Preso Atto della designazione delle Prof.sse **MAURO Pervinca Cinzia e PERROTTA Silvana** partecipata opportunamente al Collegio Docenti Unitario, nella seduta del 30/10/2017;

CON IL PRESENTE DECRETO

CONFERISCE

In modo congiunto alle docenti Prof.ssa Prof.sse **MAURO Pervinca Cinzia e PERROTTA Silvana** la funzione strumentale **nell'Area 3 "Curricolo, Orientamento Scolastico, Continuità"** per l'a.s. 2017/18,

L'espletamento della funzione comprende i seguenti compiti di :

- A.a1) Incontri con referenti attività di orientamento e continuità delle scuole secondarie di primo grado;
- A.a2) Coordinamento delle attività di orientamento presso le scuole secondarie di primo grado del territorio;
- A.a3) Progettazione percorsi di continuità;
- A.a4) Contatti con referenti delle strutture;
- A.a5) Coordinamento e gestione di ogni tipo di attività attinente l'orientamento;
- A.a6) Somministrazione test sul profilo di orientamento;
- A.a7) Organizzazione di incontri con professionisti e studenti di scuole superiori;
- A.a8) Azioni far sviluppare negli alunni la conoscenza della propria personalità e la Consapevolezza delle proprie capacità e attitudini;
- A.a9) Somministrazione di test psico - attitudinali finalizzati alla conoscenza di se per una scelta più consapevole;

- A.a10) Ricognizione delle scuole di interesse da parte dei ragazzi coinvolti nell'orientamento;
- A.a11) Calendarizzazione degli incontri e comunicazione delle date ai ragazzi e alle scuole coinvolte;
- A.a12) Contatti con i referenti per l'orientamento delle scuole distribuite sul territorio per fissare gli incontri con gli allievi e per stabilire le modalità d'intervento;
- A.a13) Organizzazione delle uscite degli allievi presso i vari istituti di interesse durante gli open-day comunicati secondo calendario dalle varie scuole;
- A.a14) Contatti con i coordinatori di classe per le informative da partecipare ai genitori degli alunni coinvolti per un confronto e un consiglio orientativo finale;
- A.a15) Collaborazione con il DS e le altre figure di sistema e con lo staff di direzione;
- A.a16) Redazione di report sugli indirizzi scolastici scelti dagli allievi a conclusione del triennio della scuola secondaria di primo grado as. 2017-18;

- B.a1) Raccolta dati per l'elaborazione e stesura del curricolo didattico educativo da integrare nel PTOF;
- B.a2) Redazione, gestione del Documento mediante il coordinamento dei dipartimenti e dei consigli di classe;
- B.a3) Coordinare le istanze o le proposte di ulteriori integrazioni e di aggiornamento del curricolo per migliorare i rapporti di Autoanalisi di Istituto (questionari e report interni) attinenti la valutazione della qualità dell'Offerta Formativa dell'Istituto;
- B.a4) Coordinamento di attività riguardanti le integrazioni strutturali del PTOF e della progettazione per competenze;
- B.a5) Produzione di materiali didattici e relativa documentazione con catalogazione e archiviazione degli stessi;
- B.a6) Collaborazione con il DS, con lo staff di direzione e le altre figure di sistema.

Nel collegio dei docenti previsto a fine primo quadrimestre le S.L. informeranno con apposita relazione i colleghi del percorso e dei risultati intermedi.

Nel primo collegio dei docenti utile a fine del secondo quadrimestre, le S.L. , riproporranno le note salienti della relazione finale ai colleghi.

Per l'assolvimento della funzione di cui all'incarico, le S.L. verranno compensate con salario accessorio, per l'importo che sarà definito in sede di contrattazione integrativa di istituto sulla base dei finanziamenti effettivamente ricevuti e strettamente correlato al conseguimento degli obiettivi programmati previsti.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa MARCELLA Anna MARSICO

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
e per gli effetti dell'art. 3, c. 2, D. Lgs. n. 39/1993*